

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств города Буинска  
Республики Татарстан»  
 Кузьмина Л.А.  
Приказ №142 от 29.08.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора Учреждения. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

### **3. Виды и формы внутришкольного контроля**

- 3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.
- 3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.
- 3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:
  - об организации (штат, кадры и т.д.),
  - о результатах образовательной деятельности,
  - о критериях качества образования и др.
- 3.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.6. Основными формами внутришкольного контроля являются:
  - тематический
  - персональный
  - комплексный
- 3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:
  - анкетирование
  - наблюдение
  - тестирование
  - устный опрос
  - письменный опрос
  - комбинированная проверка
  - собеседование
  - изучение документации
  - изучение предметов деятельности
  - обсуждение

### **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основных правил проведения внутришкольного контроля.**

- 4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- 4.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.3. Приказ директора содержит: сроки проведения, тему, цель, утверждённую программу контроля
- 4.4. Программа контроля содержит:
- конкретные вопросы проверки
  - форму итогового документа
  - форму принятия управленческого решения
- 4.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив Учреждения должен быть предупреждён о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может

посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

4.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

4.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения
- цели и задачи
- объем выполненной работы
- констатирующий материал
- анализ и оценка собранной информации
- выводы и предложения

4.8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет
- административное совещание
- заседание методических объединений, экспертов, и др.

4.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а также иные решения в рамках своей компетенции

## **5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю.**

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение Законодательства в области образования
  - ведение школьной документации
  - выполнение государственных программ
  - своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот и видов образовательных услуг
  - работа отделений
  - выполнение санитарно-гигиенических норм
  - соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения и иных локальных актов
  - соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации
  - качество образовательного процесса
  - результаты деятельности
  - эффективность инновационной деятельности
  - целевое использование финансовых и материальных средств
- и др. вопросы в рамках компетенции Учреждения.

## **6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.**